

PTT A.Ş.
PERSONEL TAŞIMA İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME

MADDE-1 KONUSU:

1.1 İstanbul PTT Bölge Başmüdürlüğü ve İzmir PTT Başmüdürlüğü işyerlerinde çalışan personelin; ikametgâhından iş yerine, iş yerinden de ikametgâhına, işyerleri arasında noktadan noktaya ve iş yerinden belirtilen ulaşım noktalarına toplu olarak getirilip/götürülmesi işidir.

MADDE-2 TANIMLAR:

ŞİRKET: PTT A.Ş Genel Müdürlüğünü, İstanbul Bölge PTT Başmüdürlüğünü ve İzmir PTT Başmüdürlüğünü ve bağlı iş yerlerini,

Yüklenici: Üzerine ihale bırakılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

Servis Aracı: Personel taşımada kullanılacak taşıtı,

Şoför: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda kullanacak, yetkili mercilerce yetkilendirilmiş kişiyi,

Personel: Sürücü dışında taşıtta bulunan PTT personeli ve servis hizmetinden ŞİRKET tarafından yararlanmasına müsaade edilen kişileri.

Servis Sorumlusu: ŞİRKET tarafından, her servis aracı için servisten faydalanan personel içinden belirlenen kişiyi,

Taşıt: Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu araçları,

Minibüs: Trafik Tescil Belgesinin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Minibüs" yazılı, sürücüsü dâhil en fazla 17 (on yedi) kişilik servis aracını,

Otobüs 1: Trafik Tescil Belgesinin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Otobüs" yazılı, Sürücüsü dâhil en fazla 25 (yirmi beş) kişilik servis aracını,

Otobüs 2: Trafik Tescil Belgesinin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Otobüs" yazılı, sürücüsü dâhil en az 26 (yirmi altı) en fazla 35 (otuz beş) kişilik servis aracını,

Otobüs 3: Trafik Tescil Belgesinin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Otobüs" yazılı, sürücüsü dâhil en az 36 (otuz altı) en fazla 45 (kırk beş) kişilik servis aracını,

Otobüs 4: Trafik Tescil Belgesinin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Otobüs" yazılı, sürücüsü dâhil en az 46 (kırkaltı) en fazla 99 (doksan dokuz) kişilik servis aracını,

Taşıma Sınırı (Kapasite): Bir aracın güvenle taşıyabileceği, en çok yük ağırlığı ve/veya yolcu ve hizmetli sayısı ve servis aracının Trafik Tescil Belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

Sefer: İşyerlerinde çalışan personelin; sabah ikametgâhından iş yerine akşam iş yerinden ikametgâhına, işyerleri arasında noktadan noktaya ve iş yerinden belirtilen ulaşım noktalarına getirilip/götürülmesi için gidiş ve dönüşünü tamamlamasını,

Yevmiye: İhalede bir sefer için teklif edilen günlük birim fiyatı,

İş günü: Personelin çalışması gereken fiili günleri,

Hizmet Bedeli: Yükleniciye, bu hizmeti karşılığı ŞİRKETin yaptığı ödemesi,

Durak: Servis hizmetinde kullanılan araçların personeli bindirmek ve indirmek için belirlenmiş yeri,

Güzergâh: Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen özel izin belgelerinde belirtilen yolları,

Özel İzin Belgesi: Servis aracının işletenini, şoförünü, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını ve izleyeceği güzergâhı belirten ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılan servis araçlarına trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen belgeyi,

İfade eder.

MADDE-3 ARAÇLARDA İSTENİLEN ŞARTLAR:

- 3.1. Kullanılacak servis taşıtlarında koltuk yerleşimi ve koltuk büyüklükleri yetişkin insan taşımacılığı standartlarına uygun olacaktır.
- 3.2. Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri tarafından servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergeleri ve Yönetmeliğine, UKOME Kararlarında belirtilen hususlara ve normal seyahat şartlarıyla ilgili düzenlemelere uygun olacaktır.
- 3.3. Sürücü'nün dikkatsiz, hatalı, tehlikeli, sürat limitlerinden daha hızlı aracı kullanma olasılığına karşı (.....) Numaralı Telefona Bildiriniz yazısını araçlarının arka camına/arka bagaj kapağına rahatça görülebilecek şekilde belirtilmiş olacaktır.
- 3.4. Minibüs ve Otobüs servis araçları, 0 ila 10 yaş arasında olacaktır.
- 3.5. Servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolik vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.
- 3.6. Taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri yaptırılmış olacaktır.
- 3.7. Servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda "PTT A.Ş " yazısı ve logolu, güzergâh ismi ibareli, dışarıdan görülebilecek ve okunabilecek şekilde, 20×35 cm ebatlarında levha ön camında bulundurulacaktır.
- 3.8. 03.02.1993 tarih ve 21485 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 nolu Standardına uygun olacaktır.
- 3.9. Servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen Standartlara uygun teknik özelliklere sahip nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme bulunacaktır.
- 3.10. Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler sağlam ve temiz durumda olacaktır.
- 3.11. Araç koltuklarında en az 3 (üç) nokta emniyet kemeri ve kolçakları sağlam ve çalışır durumda olacaktır.
- 3.12. Camlarda şoför ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak bulunmayacaktır.
- 3.13. Servis araçları temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacaktır. Araçlara yıl içinde yapılan periyodik bakım ve onarımlara ait formlar, istenmesi halinde ŞİRKET'e sunulacaktır.
- 3.14. Karoserin taban ve tavanı hiçbir şekilde su sızdırmayacak, harici hava tesirlerinden personeli koruyucu şekilde, kapı ve yan cam fitilleri su ve toz geçirmeyecek ve camları sarsıntıdan dolayı kendiliğinden açılmayacak şekilde olacaktır.
- 3.15. Servis araçlarında Klima ve Kalorifer donanımlı olacaktır. Oturma mahallerindeki hava üfleme cihaz ve aksesuarları mevcut, sağlam ve istendiğinde kolayca kapanıp açılabilir ve yönlendirilebilir olacaktır. Okuma ışıkları ile klima ve kalorifer sistemleri işlevlerini yerine getirecek şekilde çalışır durumda olacak ve personelin isteği doğrultusunda klima ve kalorifer çalıştırılacaktır.
- 3.16. Araçlar Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve Servis taşımacılığı ile ilgili mevzuatın, öngördüğü yetki belgelerine sahip ve uygun şartlarda olacaktır.
- 3.17. Araçların her gün servis hizmeti bittikten sonra iç mekânları temizlenecektir. Periyodik olarak dezenfeksiyon işlemi yaptırılacak ve araçlarda dezenfektan bulundurulacaktır.
- 3.18. Teknik Şartnamede bulunmayan hükümlerde İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri Servis Araçları Yönergesi uygulanacaktır.
- 3.19. ŞİRKET tarafından servis aracında engelli personelin bulunduğu bildirildiğinde, engelli personelin kullandığı güzergâha ait servis aracına engelli rampası yaptırılacak, bedeli yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 3.20. Pandemi dönemi boyunca servis araçlarının şoförlerinin HES kodları ŞİRKET'e teslim edilecektir.



MADDE-4 YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

- 4.1. İhaleye konu iş için kullanılacak servis aracı öncelikle YÜKLENİCİ 'nin adına kayıtlı olacaktır. Ancak adına kayıtlı taşıtı olmaması halinde, yüklenici taşıma hizmetini başka bir firmaya taşere etmemek kaydı ile servis aracı olan özel/tüzel kişilerle sözleşme yapmak şartıyla kiralık araç kullanabilecektir. Yapılacak sözleşmeler işe başlama tarihinde ŞİRKET'e verilecektir.
- 4.2. Teknik Şartnamede belirtilen hususların takibi ve yerine getirilmesi ile ilgili her türlü yasal sorumluluk YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- 4.3. Sözleşme kapsamındaki işlerin yürütülmesinde, araçların her türlü bakım onarım, vergi, sigorta, muayene, akaryakıt giderleri ile şoförlere ait tüm giderler YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- 4.4. Araçların GPS ile bir program üzerinden takip edilmesi durumunda, talep edilmesi halinde kullanılan programın özellikleri çerçevesinde izleme/takip/raporlama özelliklerinin ŞİRKET tarafından web servis veya mobil cihazlar üzerinden, hiçbir ücret talep edilmeden kullanılmasını sağlayacaktır.
- 4.5. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik aleti ve sistemlerini kullanılmaması için gerekli tedbirleri alacaktır.
- 4.6. Belediyelerce veya İl-İlçe Trafik Komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesinin araçta bulundurulması ve bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracının çıkmaması, Trafik Komisyonlarının kararlarına uyulması için gerekli tedbirleri alacaktır.
- 4.7. Kendisine ait personelin ve kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek başına sorumlu olacaktır.
- 4.8. Hizmetin görülmesi sırasında, kendisinin veya çalıştırdığı personelin, ŞİRKET'in personeline ya da 3. Kişilere verdiği (kaza, ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazmininden münhasıran sorumludur. ŞİRKET'e bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemeyeceğini kabul ve beyan edecektir.
- 4.9. İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri Servis Araçları Yönergesi kapsamında taşıma hizmetini yapacak servis araçları için alınması gereken uygunluk/yeterlilik belgelerinin örneklerini işe başlamasında ŞİRKET'e verecektir.
- 4.10. Sözleşme tarihinden sonra Karayolları Trafik Kanunu ve Tüzüğü, Belediye Mevzuatı vs. ilgili mevzuat hükümleri ve İl Trafik Komisyonunca alınan kararların değişmesi halinde çalıştıracağı taşıtların cinsi, plaka değişikliği ve benzeri değişiklikleri belirtilen mevzuatlara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.
- 4.11. Seferler tarife göre zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelen muhtemel arıza, kaza vb. nedeniyle servisin yapılamaması durumunda, sefer aksatılmayacak olup, YÜKLENİCİ ŞİRKET'in ikazına gerek kalmadan sözleşmeye uygun başka bir araç veya taksi ile seferini tamamlayacaktır.
- Bu maddeye istinaden Yüklenici/araç sürücüsü tarafından tutulan araçların kaza yapması, yolculara maddi manevi zarar vermesi veya üçüncü kişilere zarar vermesi halinde tazmin sorumluluğu mutlak ve münhasıran YÜKLENİCİ 'ye aittir. Ancak YÜKLENİCİ tarafından araç temin edilmemesi halinde, Personel tarafından ücreti ödenerek tutulan taksi ile seferin tamamlanması halinde taksi ücreti YÜKLENİCİ tarafından personele ödenecektir.
- 4.12. Taşıtın hareket saatinde durağa gelmemesi halinde, personelin işyerine gelmek veya işyerinden gitmek için ödemiş olduğu ücretler YÜKLENİCİ tarafından personele ödenecektir. Gelmeyen servise ait sefer ücreti YÜKLENİCİ'ye ödenmeyecektir.
- 4.13. Taşıma işinin yürütülmesi ve YÜKLENİCİ 'nin bu işle ilgili olarak çalıştırdığı personel; kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk, ceza ve araçların işletilmesinden doğan her türlü giderler YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- 4.14. Taşıma işi ile ilgili olarak makam, merci ve şahısların ŞİRKET aleyhine açacakları dava ve takipleri, ŞİRKET'çe YÜKLENİCİ 'ye rücu edilecek ve bu yüzden ŞİRKET'in uğrayacağı zarar ve ziyanı YÜKLENİCİ karşılayacaktır.
- 4.15. Gerçek kişi ise 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi Meslek Odalarına, özel hukuk Tüzel kişisi ise ilgili Ticaret veya Sanayi Odaları ile Ticaret ve Sanayi Odalarına kayıtlı olacaktır.
- 4.16. Herhangi bir nedenle mesai saatleri değiştirildiğinde YÜKLENİCİ hizmetlerini yeni mesai saatine uygun şekilde sürdürecektir.

4.17. Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi için gerekli olan tüm izinleri almak ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırmak YÜKLENİCİ 'ye aittir. Bu işlerden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

4.18. ŞİRKET personeli ile koordinasyonun sağlanması amacı ile personel görevlendirecek olup bu personel servis hizmetinin verildiği süre ve yerde hazır bulunacaktır.

4.19. Yürürlükteki Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, İş Kanunu vs. iş mevzuatı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmenliklere uymak zorunda olup bu konulardan dolayı doğrudan doğruya kendisi sorumludur. Belirtilen mevzuatlara uymamak ve iş kazası, meslek hastalığı, kıdem ihbar tazminatı vs. durumlardan dolayı sorumluluk YÜKLENİCİ 'ye ait olup, ŞİRKET'in belirtilen hususlarda bir ödeme yapması durumunda, bu ödeme hakedişlerden ve teminatlardan kesilecektir. Bu konuda ŞİRKET'in dava açma hakkı saklı kalacaktır.

4.20. Çalıştıracığı şoförlerin cep telefon numaralarını, nüfus cüzdan fotokopilerini, sabıka kaydı belgesini, SRC belgesini ve psikoteknik raporunu, HES kodunu, kullanılacak araçlara ait tüm evrak ve kayıtların birer fotokopisini ayrı bir dosya halinde işe başlama tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde ŞİRKET'e verecektir.

4.21. Hizmetin verilmesi esnasında araç sürücülerinin personele davranışları ve trafik kurallarına uyup uymadıkları hususlarında servis sorumlusu tarafından tespit edilen durumlar, YÜKLENİCİ 'ye bildirilecektir. Sorunun devam etmesi halinde araç sürücüsü değiştirilecektir.

4.22. İşçi sağlığı iş güvenliği mevzuatına uygun güvenlik tedbirlerinin alınması ve iş kazasına bağlı olarak ortaya çıkacak sorumluluk YÜKLENİCİ 'ye aittir. Bu nedenle 3. Şahıslar veya SGK tarafından ŞİRKET aleyhine açılacak her türlü dava ve takip nedeniyle ŞİRKET tarafından yapılacak ödemeler YÜKLENİCİ 'ye rücu edilecektir. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personele yönelik hafta sonu ve genel tatilde çalışma ücreti veya fazla mesai, yıllık ücretli izin ile kıdem ve ihbar tazminatı veya kötü niyet tazminatı konularında mutlak ve münhasıran sorumludur.

MADDE-5 PERSONEL SERVİS ARAÇLARINI KULLANAN SÜRÜCÜLERİN:

5.1. Türk Ceza Kanununun 403,404,414,415,416,418,429,430,431,432,435,436 ve 572.inci maddelerinde belirtilen suçlardan veya 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda yukarıda anılan maddelerde belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olacaktır.

5.2. Servis şoförleri kullanacakları servis araçlarının niteliğine uygun sınıfta en az üç (3) yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır.

5.3. Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralına ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden çok geri alınmamış olacaktır.

5.4. Karayolları Trafik mevzuatı çerçevesinde, kullanacakları taşıta uygun SRC belgesi ve Psikoteknik raporu olacaktır.

5.5. Servis araçları seyir halinde iken idari sorumluluk, ŞİRKET'in belirlediği yetkiler çerçevesinde servis sorumlularına ait olduğundan, şoförler servis sorumluları ile koordineli çalışacaklardır. Personelle münasebetlerinde ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacak olup hiç bir şekilde personel ile tartışmayacaklardır. Personel ile sürücü arasında anlaşmazlık olması halinde, bu durum ŞİRKET'e yazılı olarak bildirilecektir.

5.6. Dış görünüşleri düzgün, kılık kıyafetleri temiz olacaktır.

5.7. Taşıt içinde sigara içmeyecek olup içilmesine de müsaade etmeyecektir.

5.8. Taşıt sürücülerini yasal hız limitlerine ve trafik kurallarına uyacak ve personelin can güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerden uzak duracaktır. Bu hususlara uymadığı saptanan şoförün kullandığı servis aracı; YÜKLENİCİ 'ye ait ise şoför, kiralık ise servis aracı ve şoför birlikte değişecektir.

5.9. Şoförlere karşı ŞİRKET'in her ne suretle olursa olsun hiçbir yükümlülüğü yoktur.

MADDE-6 SİGORTA:

6.1. Sözleşme kapsamında çalışacak tüm araçları için "Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası" yaptırılacaktır. İstenmesi halinde bu poliçelerin bir sureti ŞİRKET'e teslim edilecektir.

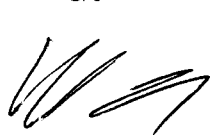
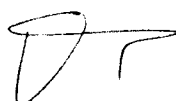
6.2. Servis araçlarından dolayı veyahut araç personelinin hatalı ve ihmali davranışlarından dolayı personele veyahut 3. Şahıslara gelebilecek her türlü maddi ve manevi zararlardan YÜKLENİCİ münhasıran ve tek başına sorumludur

MADDE-7 ARAÇLARIN ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ:

- 7.1 Servis hizmeti, resmi ve dini tatiller ve hafta sonu tatilleri ile yetkili makamların tatil kararlarının uygulandığı günler dışında haftanın beş iş günü sabah ve akşam kesintisiz olarak devam edecektir. Ancak resmi tatil günlerinde ve Cumartesi/Pazar günleri mesai yapıldığı takdirde istenmesi halinde taşıma hizmeti aksamadan yürütülecektir.
- 7.2. Servis aracı, mesai saati başlangıcından 15 dakika önce personel iş yerinde olacak, mesai bitiminde ise araçların iş yerinden hareket saati mesai bitiminden 10 dakika sonra olacaktır.
- 7.3. Araçların güzergâhları ŞİRKET’te tespit edilecektir.
- 7.4. ŞİRKET, üç (3) gün önceden haber vererek güzergâhlarda, hareket saatlerinde değişiklik yapabilir ve yeni duraklar ihdas edebilir. Yüklenici firma bu sebeple taahhüdünden vazgeçemeyeceği gibi herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 7.5. ŞİRKET’in yazılı isteği üzerine 5378 sayılı Engelliler hakkındaki kanun hükümlerine uygun olarak, engelli personelin kullandığı güzergâha ait servis aracına engelli rampası yaptırılacak, bedeli yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Engelli personelin taşıma hizmetinde yüklenici firma tarafından güzergâh ile ilgili kolaylıklar sağlanacaktır.

MADDE-8- DİĞER HUSUSLAR:

- 8.1. Servis uygulaması sırasında servis sorumlusunun taşıma ile ilgili vereceği raporlar geçerlidir.
- 8.2. Servis esnasında araçlarda hiçbir şekilde ücretli veya ücretsiz yolcu veya yük taşınmayacak, servis sorumlusu tarafından istendiğinde PTT kimlik kartı gösterilecek, göstermeyen kişilerin araçlara binmesine izin verilmeyecektir.
- 8.3. Şartname konusu işin ifası ile ilgili Belediye, İl Trafik Komisyonu ve diğer merciler nezdinde yapılması gereken bilcümle teşebbüs, izin ve her türlü işlemi yüklenici firma takip edip sonuçlandıracaktır.
- 8.4. Araç sayısı ve kapasiteleri, kalkış yerleri ile takip edecekleri güzergâh krokileri ve durak yerleri ek dosyada belirtilmiştir.
- 8.5. Yüklenici firma, ŞİRKET gerek gördüğü takdirde uygulanmakta olan güzergâhların kontrolü için 1 adet ücretsiz kontrol aracı görevlendirecektir.
- 8.6. Yüklenicinin, şartnamenin uygulanmasından ve işin ifası sırasında doğan uyuşmazlıklardan ŞİRKET personeli ve araç sorumlularınca düzenlenen tutanak ve diğer evraklar delil niteliğinde olup, doğruluğu yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılacaktır.
- 8.7. ŞİRKET servis hizmetleriyle ilgili her türlü denetimi yapmakta serbesttir.
- 8.8. ŞİRKET gerektiğinde yangın, salgın hastalık, tabii afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar gibi olağan üstü durumlar ile alarm, tatbikat, eğitim, kurs, konukların gezilerinde bu servis araçlarını sözleşmede belirtilen ücreti mukabilinde kullanabilecektir.
- 8.9. Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimalini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.
- 8.10. Yüklenici servis uygulaması yapılan illerde en az 1 kişi yetkilendirecek ve buna ait bilgileri ŞİRKET’imize bildirecektir.
- 8.11. ŞİRKET, personelin ikamet değiştirmesi ve yeni personel istihdam edilmesinden kaynaklanan sebeplerden dolayı bu şartnamede belirtilen güzergâhlarda gerek ilk durak ve gerekse ara duraklarda değişiklik yapmak sureti ile güzergâh başına gidiş ve dönüşlerde 6 km’ye kadar uzatma ve kısaltma yapabilir. Bu değişiklik nedeni ile servis ücretinde indirim veya yükseltme yapılamaz ve yüklenici hiçbir sebeple ücret artırma veya yükseltme talebinde bulunamaz.
- 8.12. Belirlenen güzergâhta YÜKLENİCİ tarafından ek veya farklı taşıma kapasitesinde araç tahsis edilmesi halinde YÜKLENİCİ’ye ek ücret ödenmeyecektir. (Örneğin: 17 kişilik araç yerine 23 kişilik veya 29 kişilik araç yerine 2 adet 17 kişilik araç tahsis edilmesi vb.)
- 8.13. Ücretli otoyol ve köprüleri kullanan servis araçlarının, geçiş ücretleri YÜKLENİCİ’ye ait olacaktır.
- 8.14. ŞİRKET, ihtiyaç halinde yeni güzergâhları ihdas edebilecektir. YÜKLENİCİ yapılacak bu değişikliklere uymakla mükelleftir.



8.15. Servis sorumlusu ve servisten faydalanan en az 3 ŞİRKET personeli tarafından tanzim edilmiş olan tutanakların ŞİRKET tarafından uygun görülmesi halinde cezai işlem uygulanır.

8.16. YÜKLENİCİ'nin mülkiyetinde olmayan ve yapmış olduğu sözleşme kapsamında ŞİRKET servis hizmetinde çalışan araçların sahiplerinden taşıma ücretlerini alamadıklarına dair ŞİRKET'e bir şikayet gelmesi halinde, ŞİRKET tarafından yapılan inceleme sonucuna göre bir sonraki dönemin hak ediş ücretinin %20 (yirmi) kadarı YÜKLENİCİ tarafından ilgililere gerekli ödeme yapıncaya kadar bloke edebilecektir.



Seyfettin DURKAN
Başkan Yardımcısı



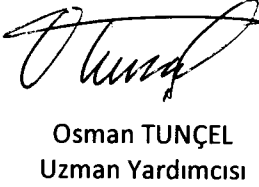
Mustafa SOLGUNTEKİN
Başkan Yardımcısı



Selahattin ŞAHİN
Şube Müdürü



Emre SAĞLIK
Mühendis



Osman TUNÇEL
Uzman Yardımcısı



Nedret ALPAR
Başteknisyen



Sinan ŞEN
Teknisyen