

## PERSONEL TAŞIMA İŞİNE AİT İHALE EK ŞARTLARI

### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

##### 1.1. İdarenin;

- a) Adı: T.C. POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. Satınalma Daire Başkanlığı
- b) Adresi: Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 F Blok Kat:1 06101  
Ulus-Altındağ-ANKARA
- c) Telefon numarası: 0 (312) 509 5445
- ç) Faks numarası: 0 (312) 309 5608
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Halil İbrahim ÇUBUK

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

##### 2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Personel taşıma işi hizmet alımı
- b) Miktarı ve türü: İstanbul Bölge PTT Başmüdürlüğü ve İzmir PTT Başmüdürlüğü personel servisi hizmetinin 69 adet minibüs, 103 adet otobüs-1, 8 adet otobüs-2 olmak üzere toplam 180 adet araçla yapılması işidir.
- c) Yapılacağı yer: İstanbul ve İzmir

#### Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

##### 3.1. a) İhale kayıt numarası: **2021/19780**

- b) Tekliflerin sunulacağı adres: T.C. POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Satınalma Daire Başkanlığı Toplantı Salonu Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 F Blok Kat:1 06101 Ulus-Altındağ / ANKARA
- c) İhalenin yapılacağı adres: T.C.POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Satınalma Daire Başkanlığı Toplantı Salonu Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 F Blok Kat:1 06101 Ulus-Altındağ / ANKARA
- ç) İhale (son teklif verme) tarihi: **19/01/2021**
- d) İhale (son teklif verme) saati: **14:30**

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, alma haberli posta gönderisi ile de gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar PTT'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4- İhale dokümanının görülmesi**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, PTT’ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: T.C.POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Satınalma Daire Başkanlığı İhale İşlemleri Şube Müdürlüğü 127 Nolu Oda Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 F Blok Kat:1 06101 Ulus-Altındağ / ANKARA

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: [https://www.ptt.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/Guncel.aspx#ptt\\_ihale](https://www.ptt.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/Guncel.aspx#ptt_ihale)

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: T.C.POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Satınalma Daire Başkanlığı İhale İşlemleri Şube Müdürlüğü 127 Nolu Oda Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 F Blok Kat:1 06101 Ulus-Altındağ / ANKARA

ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **5.000,00 TL**

**4.2.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**4.3.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

#### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Ek Şartlar,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Teknik Şartname,
- d) Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Ek Sözleşme,
- e) Standart formlar:

- Birim Fiyat Teklif Mektubu ve eki Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- Kesin Teminat Mektubu
- Yüklenici İş Bitirme Belgesi
- Alt Yüklenici İş Bitirme Belgesi,
- Bilanço Bilgileri Tablosu
- Ortaklık Durum Belgesi

**5.2.** Ayrıca, bu ek şartların ilgili hükümleri gereğince PTT’nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine PTT tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriterleri

**6.1.** İstekliler idari şartnamenin “İhaleye katılabilmek için gereken belgeler” başlıklı 2. maddesinde istenilen belgelere ilaveten aşağıda yer alan belgeleri teklifleri kapsamında sunacaklardır.

### **6.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler**

#### **6.2.1. Bilanço ve eşdeğer belgeler**

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan isteklilerin, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan isteklilerin, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi (Standart Form-Bilanço Bilgileri Tablosu) sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hak ediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
- b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hak ediş gelirleri gösterilmelidir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuata göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

Serbest meslek erbabı tarafından sunulan, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri

özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

### **6.2.2. İş hacmini gösteren belgeler**

İstekli tarafından;

- a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun,
- b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturaların, (a) ve (b) bentlerinde belirtilen belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Toplam cironun teklif edilen bedelin % 15'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 9'undan az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

### **6.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

#### **6.3.1. İş deneyim belgesi**

İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur.
- b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 50'sinden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir. İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70 ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10 unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30 undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş

deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

Yeterlilik değerlendirmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır.

**6.3.2.** İstekli UKOME tarafından verilen Servis Taşımacılığı yetki belgesini teklifle birlikte sunacaktır.

**6.3.3.** İhaleye konu iş için kullanılacak servis araçlarından; 5378 sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olmak üzere, engelli yolcu taşımaya uygun liftli 5 adet taşıt ve İstanbul için 40 adet araç isteklinin adına kayıtlı olacaktır. Buna ait belgeler işe başlama tarihinde PTT' ye verilecektir. Bunlar dışında kalan taşıtlar, Yüklenici taşıma hizmetini başka bir firmaya taşere etmemek kaydı ile, servis aracı olan özel/tüzel kişilerle sözleşme yapmak şartıyla kiralık araç olarak kullanılabilir. Kiralamaya ilişkin yapılacak sözleşmeler işe başlama tarihinde PTT'ye verilecektir.

**6.3.4** İstekli Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından verilen A Grubu Seyahat Acente Belgesi (TÜRSAB) ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen D2 ve üstü yetki belgesine sahip olacak ve teklifi ile birlikte sunacaktır.

**6.3.5.** İstekli, TSE HYB olarak TS12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi'ne (öğrenci ve personel taşıma hizmeti kuralları) sahip olup teklifi ile birlikte sunacaktır.

#### **6.4. Benzer iş olarak kabul edilecek işler**

Kamuda veya özel sektörde gerçekleştirilen personel taşıma işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

#### **Madde 7- Tekliflerin dili:**

**7.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

#### **Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:**

**8.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

#### **Madde 9- İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**9.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**9.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**9.3.** İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler PTT tarafından verilecektir.

**9.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 10- Teklif ve sözleşme türü**

**10.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

#### **Madde 11- Kısmi teklif verilmesi**

**11.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

#### **Madde 12- Teklif fiyata dahil olan giderler**

**12.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri isteklilerce teklif edilecek fiyata dahil edilecektir.

**12.2.** 12.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**12.3.** Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

**12.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır

**12.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 13- Geçici teminat**

**13.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**13.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**13.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden en az 30 gün fazla olmak üzere istekli tarafından belirlenir.

**13.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle PTT tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 14- Geçici teminatın teslim yeri**

**14.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

**14.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların Finans ve Muhasebe Başkanlığı Veznesi'ne yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 15 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**15.1.** Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese ulaştırılabilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

**15.2.** İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

**15.3.** Teklifler tip idari şartnamede belirtildiği şekilde usulüne uygun kapalı yazılı tek teklif olarak alınacaktır.

**15.4.** Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Madde 16- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**16.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**16.1.1** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif ihale komisyonunda kura çekmek suretiyle belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif de aynı şekilde belirlenir.

**16.3.** Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

**16.3.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

#### **Madde 17- Diğer hususlar**

**17.1.** İhale kararı damga vergisinden (karar pulu) yüklenici sorumludur.

**17.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.