

KİŞİSEL PUL BAŞVURU FORMU

1- Müşteri Bilgileri

Adı Soyadı/Ünvanı.....
Adresi:.....
.....

T.CKimlik No (Gerçek Kişiler İçin):.....Vergi No(Tüzel Kişiler İçin):..... Yabancı Kimlik No:.....
Telefon No:.....Cep Tlf No:.....
Belgegeçer (Faks) No:.....
E-posta:.....

2-Kişisel Pul Talep Sayısı Kategorileri ; 25 - 100 , 125 - 500 , 525 Adet ve üzeri şeklindedir.

Siparişlerin en az 25 adet olmak üzere, 25 ve katları şeklinde olması gerekmektedir. Kişisel pul ücretinin hesaplanmasında hizmet bedeli + pulun değeri toplamı alınır, bulunan değer talep edilen pul miktarı ile çarpılarak ödenecek tutar tespit edilir. Kişisel pulların üzerinde yer alacak ücretler, yürürlükte olan Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinde geçerli değerleri kapsar.

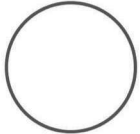
3-Toplam Tutar (Birim Fiyatı x Adet):.....-TL

4-Müşteri / Temsilci İmzası

Tarih

...../...../.....

5- Bu Bölüm Kabul Memuru Tarafından Düzenlenecektir.

a- Posta Çeki Kabul Bilgileri	b-Gönderi No	c-Kabul Damgası ve İmzası
Tahsil Edilen Tutar:..... Kabul No :..... Tarihi :..... Merkez/Gişe No :.....	

AÇIKLAMA

Başvurunuzun geçerli olması ve siparişin yerine getirilebilmesi için Kişisel Pul Başvuru Formu'nun eksiksiz doldurulmuş ve imzalı olması zorunludur. Aşağıdaki bilgiler bu formun doldurulmasında size rehberlik edecektir.

1-Müşteri Bilgileri: Gerçek kişi iseniz adınızı soyadınızı yazarak, diğer alanları doldurunuz. Tüzel kişiler adına yapılan başvurularda yetkili temsilcinin adısoyadı da yazılmalıdır.

2-Sipariş edilen pulun adedi ile kullanılacağı gönderi türü mutlaka belirtilecektir.

3-Hizmet bedeli ile gönderi türü ücretinin toplamından oluşan Kişisel Pul Ücretinin talep edilen miktarla çarpımıyla bulunacak toplam ücret yazılacaktır.

4-Bu alan müşteri ya da onun adına başvuru yapmaya yetkili kılınan temsilci tarafından imzalanacaktır.

5-Bu bölüm, PTT kabul memuru tarafından düzenlenecektir.

Başvurunuzun takibi için ücretin ödendiğine dair belge ile gönderi belgesini saklayınız.