

POSTA ÇEKİ VE HAVALE İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi iş yerlerinde yapılan posta çeki ve havale hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar ile PTT ve bu hizmetlerden yararlananların hak, yükümlülük ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 09.05.2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 22 nci, Şirket Esas Sözleşmesinin 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Aktarma işlemi: Hesap sahibinin, hesabındaki parasından belirttiği miktardaki paranın, vereceği talimat uyarınca diğer bir hesaba alacak kaydedilmesi işlemi,

b) Alıcı: Adına para gönderilen kişiyi, mutemet veya vekilini, kanuni temsilcisini, adreste aracı olarak gösterilen kişiyi veya talimat uyarınca, adına ödeme yahut hesabına aktarma yapılacak gerçek veya tüzel kişiyi,

c) Belge: Havale bedellerinin kabul ve ödenmesinde veya çek hesaplarına ait yatırma, aktarma ve ödeme işlemlerinde ve başka bir hizmetin yerine getirilmesi yönündeki yazılı veya elektronik ortamda yaptıkları taleplerin yerine getirilmesi sonucu PTT tarafından üretilen dokümanı,

ç) Çek yatırma işlemi: Çek hesaplarına para yatırma işlemi,

d) Çek ödeme işlemi: Hesap sahibinin, hesabındaki parasından belirttiği miktardaki paranın, kendisine veya vereceği talimat uyarınca tasarruf yetkisi verdiği kişiye veya vekiline ödenmesi işlemi,

e) Çek ödeme havalesi: Hesap sahibinin, hesabındaki parasından belirttiği miktardaki paranın, vereceği talimat uyarınca alıcıya ödenmek üzere düzenlenen havaleyi,

f) Hak sahibi: Ödenmesi gereken paranın alıcısını veya göndericisini, vekili, mutemet, veli, varis veya kanuni temsilcisi durumundaki kişileri,

g) Havale: Göndericinin PTT iş yerlerine veya cihazlarına yatırdığı ya da yurt dışından gönderdiği paranın alıcı olarak gösterdiği kişiye ödenmesi, bir posta çeki hesabına işlenmesi veya posta çeki hesap sahibinin hesabındaki paradan belirttiği kadarının alıcı olarak gösterdiği bir üçüncü kişiye veya kendisine ödenmesi yönünde PTT'yi muhatap alarak verdiği emri,

ğ) Hesap: PTT nezdinde açtırılan posta çeki hesabını,

h) Hesap sahibi: PTT nezdinde, adına veya ticaret unvanına posta çeki hesabı açtırılan gerçek veya tüzel kişiyi,

ı) Hizmet hesabı: Protokole bağlı olarak gerçek veya tüzel kişilerin adına açılan hesapları,

i) Kabul yeri: Gönderici tarafından paranın yatırıldığı PTT işyerini,

j) Karşılık: Çek hesabında alacak kayıtlı miktarın güven akçesi dışında kalan kısmını,

k) Otomatik çek işlemi: Hesap sahibinin, hesabındaki parasından vereceği talimat uyarınca, önceden belirlenemeyen bir meblağın, alıcı olarak gösterilen kişi, kurum ve kuruluşlarca belirtilip istendikçe, yeterli karşılık bulunması kaydıyla, çek hesabından alıcıya çek ödeme havalesi şeklinde gönderilmesi veya çek hesabına aktarılması işlemi,

l) Ödeme yeri: Alıcı adresinin bulunduğu yer veya PTT işyerini,

m) Periyodik çek işlemi: Hesap sahibinin, hesabındaki parasından belirttiği miktardaki paranın, vereceği talimat uyarınca belirli tarihlerde, belirtilen kişilere çek ödeme havalesi şeklinde gönderilmesi veya belirttiği çek hesabına aktarılması işlemi,

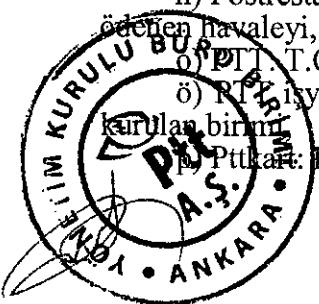
n) Postrestant havale: Alıcı adresi olarak PTT işyeri gösterilen ve alıcısına müracaatında ödenen havaleyi,

o) PTT: T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,

ö) PTT işyeri: Acentelikler de dahil PTT tarafından faaliyetlerini yürütmek amacıyla

kurulan birim

ü) Pttkart: Posta çeki işlemlerinde kullanılması amacıyla PTT tarafından bastırılan kartı.



r) Serbestçe girilemeyen yer: Serbestçe girilip alıcısına ulaşamayacak resmi veya özel kurum ve kuruluşları,

s) Talimat: Hak sahibinin havale hizmeti ile ilgili, hesap sahibinin veya tasarrufa yetkili kişinin veya vekilin posta çeki hizmeti ile ilgili olarak yerine getirilmesi yönündeki yazılı veya elektronik ortamdaki taleplerini

ş) Yönetim Kurulu: T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yurtiçi Havale Hizmeti ile İlgili İşletme Hükümleri

Havalenin iletilmesi

MADDE 4 – (1) Havale bedelinin gösterilen alıcıya ödenmesi yönündeki talimat, PTT tarafından elektronik ortamda yerine getirilir.

Bir havale talimatında gösterilebilecek alıcı ve gönderici sayısı

MADDE 5 – (1) Bir havale talimatında birden fazla alıcı ve gönderici gösterilemez.

(2) Ancak, birden fazla gerçek kişi isminden oluşan ortaklık ve benzeri tüzel kişilik unvanları ile aracı adresli havale talimatında birden fazla isim bulunması birinci fıkrada belirtilen hükme aykırılık teşkil etmez.

Havalenin kabulü sırasında istenebilecek ek hizmetler

MADDE 6 – (1) Gönderici havalesinin PTT tarafından belirlenen ek hizmetler kullanılarak ödenmesini isteyebilir.

(2) Bu istekler, hizmetin mahiyeti ve uygulanabilirlik derecesi dikkate alınarak, PTT tarafından öngörülen ek ücret karşılığı kabul edilir ve yerine getirilir.

Havale paralarının ödeneceği kişiler

MADDE 7 – (1) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip kişilerin adına gelen havaleler, alıcının işleme, konuşma veya görme engelli olup olmadığına bakılmaksızın kendisine veya tayin etmişse mutemet veya vekiline ödenir.

(2) Medeni haklarını kullanma ehliyetinden yoksun;

a) Küçükler adına gelen havaleler küçüğün velisine, velisi yoksa kanuni temsilcisine,

b) Kısıtlı adına gelen havaleler ise ilgili hakkındaki kısıtlılık kararının bir sureti ödeme yapan PTT işyerine verilmiş olmak kaydıyla kısıtlama hükmü kapsamına göre, ödenir.

(3) Serbestçe girilemeyen yerlerdeki kişiler adına gelen havale paraları, PTT işyerine başvuran alıcının kendisine, tayin etmek kaydıyla mutemet veya vekiline yahut kuruluşun mutemedine ödenir.

(4) Alıcısı ölmüş olan havaleler için göndericinin isteği doğrultusunda işlem yapılır. Göndericiden cevap alınamaması halinde havale, bekletme süresi sonunda geri gönderilir.

Kimlik ispatlama zorunluluğu

MADDE 8 – (1) Alıcı, ödeme yapacak PTT görevlilerine geçerli bir kimlik belgesi göstermek suretiyle kimliğini ispatlamak zorundadır.

(2) Ayrıca alıcının, havale belgesinin öngörülen yerlerini imzalaması, imzalamıyorsa, imza yerine sol elinin başparmağı, yoksa diğer parmaklarından biri bastırılır ve hangi parmağın bastırıldığı yazılır.

Ödenemeyen havaleler

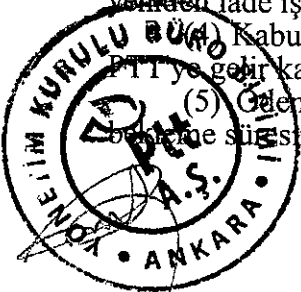
MADDE 9 – (1) Herhangi bir sebeple alıcıya ödenemeyen havaleler gönderici adresine en yakın PTT işyerine iade edilir ve göndericisine veya mutemedine veya vekiline ödenir.

(2) Herhangi bir sebeple alıcısına ödenememesi nedeniyle göndericisine ödenmek üzere kabul merkezine iade edilen havale, alıcısı tarafından talep edilmesi durumunda alıcısına ödenebilir.

(3) Göndericisine ödenemeyen ancak alıcının talebi üzerine istediği PTT işyerine sevk edilen iade havaleler, sevk edildiği işyerinde 11 nci maddede belirtilen sürelerle uygun olarak bekletilir. Bu süre içerisinde alıcısına tekrar ödenemez ise göndericisine ödenmek üzere yeniden iade işlemine tabii tutulur.

(4) Kabul tarihinden itibaren bir yıl sonunda göndericisine ödenemeyen havale paraları PTT'ye gelir kaydedilir.

(5) Ödenemeyen, ödeme bedelli ve mutemet havaleleri ile iade gelen havaleler için bir yıl süreince her iki ayda bir havale adresine hatırlatma ihbarı gönderilir.



[Handwritten signature]



Gönderici ve alıcının havale hizmetiyle ilgili tasarruf hakları

MADDE 10 – (1) Havale göndericisi, yatırdığı parayı, gösterdiği alıcıya ödeninceye kadar tarafına iadesini isteyebilir veya alıcısının ad ve adresini değiştirebilir.

(2) Havale alıcısı, PTT işyerine vereceği yazılı talimatla adına gelen havalelerin,

- a) Konutuna getirilerek ödenmesini,
- b) Posta çeki hesabına işlenmesini,
- c) Adresinin değiştirilmesini,
- ç) Mutemedine veya vekiline ödenmesini

isteyebilir.

(3) Bu istekler, hizmetin mahiyeti ve uygulanabilirlik derecesi dikkate alınarak, PTT tarafından belirlenen ücret karşılığı yerine getirilir.

Havalelerle ilgili bekletme süreleri

MADDE 11 – (1) Hak sahiplerine ödenmek üzere bekletilen havaleler ödeme yerlerince kabul tarihinden itibaren iki ay süre ile alıcıya ödenebilmesi için bekletilir. Bu süreler çek ödeme havaleleri için de geçerlidir.

(2) Hak sahiplerine ödenmek üzere bekletilen havalelerden alıcısı bulunamayan veya alıcısı parayı kabul etmeyeceğini bildiren havaleler hemen iade edilir.

(3) Üzerlerinde göndericilerinin mülkiyet ve tasarruf hakkı bulunmayan,

- a) Ödeme şartlı gönderi bedelleri için düzenlenen havalelerin,
- b) Mutemetlerce alınıp hak sahiplerine verilemeyen paralar için düzenlenen ve göndericisi mutemet olan havalelerin

ödeme yerlerinde bekletilme süresi, kabul tarihinden itibaren bir yıldır.

(4) İade gelen havaleler PTT işyerinde on ay süre ile bekletilir.

(5) Alıcısına ödenmediğinden iade edilen fakat göndericisine de ödenemeyen havaleler kabul tarihinden itibaren bir yıl sonunda PTT'ye gelir kaydedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Posta Çeki Hizmeti ile İlgili İşletme Hükümleri

Çek hesabı açtırabilecek kişiler

MADDE 12 – (1) Yurtiçinde belirli ve sürekli bir ikametgah veya iş adresini belgelemesi kaydıyla gerçek ve tüzel kişilere posta çeki hesabı açılabilir.

(2) Ancak,

a) Bu usul ve esasların 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri uyarınca hesabı daha önce PTT tarafından kapatılmış kişilere,

b) Gerçek veya tüzel kişi adı dışında kalan, takma, yakıştırma veya sadece mahallinde bilinen ad, lakap veya unvanlarla, posta çeki hesabı açılmaz.

Hesap açılması

MADDE 13 – (1) Hesap açtırmak isteyen, herhangi bir PTT işyerine geçerli bir kimlik belgesi ve PTT tarafından istenecek belgeler ile başvurur. PTT tarafından hesap sahibine katılma taahhütnamesi imzalatılır.

(2) Katılma taahhütnamesi, hesap sahibine çek mevzuatına uyma yükümlülüğü getirir. Bu taahhütnameyi imzalamayan isteklilere hesap açılmaz. Ancak hizmet hesabı bu hükmün dışındadır.

(3) PTT işyeri hesap sahibinden alınan ve/veya sistemden çıkarılan evrak üzerinde gerekli kontrolleri yaptıktan sonra hesabı açar.

(4) Açılan hesaplara ilişkin evrak Pttbank Daire Başkanlığı'na gönderilir ve Başkanlıkça muhafazası sağlanır.

Güven akçesi

MADDE 14 – (1) Hesap açtırmak isteyen, miktarı PTT tarafından belirlenen güven akçesini yatırmak ve hesabı açtırdıktan sonra da hesabında bu miktarı sürekli olarak bulundurmak zorundadır. Ancak, PTT'nin imzaladığı protokollere bağlı olarak, alacakların usulüne uygun biçimde takibi, tahsili ve aktarılması için açılan hizmet hesapları ile Kamu Kurumlarına açılan hesaplar bu hükmün dışındadır.



(2) Güven akçesi hesap sahibine hesap kapandığında ödenir.

Tasarruf yetkisinin verilmesi

MADDE 15 – (1) Hesap sahibi, adına çek hesabı açılmasına engel bulunmayan bir veya birden fazla kimseye, hesabı üzerinde tasarrufta bulunma yetkisi verebilir.

(2) Hesap sahibi, gerek hesap açma işlemi sırasında gerekse sonrasında, kişi veya kişilere; noter onaylı vekaletname ile veya PTT personeli huzurunda tasarrufa yetkili kılacağı kişi veya kişilerle birlikte imzalayacakları dilekçe ile tasarruf yetkisi verebilir.

(3) Hesap sahibi, ikiden fazla kişiye müşterek tasarruf yetkisi veremez.

Tasarruf yetkisinin sona ermesi

MADDE 16 – (1) Hesap sahibi, tasarrufa yetki verme işlemini yaptığı PTT işyerine yazılı vereceği dilekçe ile vermiş olduğu tasarruf yetkisini her zaman geri alabilir.

(2) Tasarruf yetkisi, gerek hesap sahibi gerekse tasarruf yetkisi verilen gerçek kişinin ölümünün, tüzel kişi ise, tüzel kişiliğinin sona erdiğinin PTT tarafından öğrenilmesi ile sona erer.

Hesap sahibinin bildirim sorumluluğu

MADDE 17 – (1) Hesap sahibi gerek kendisi gerekse tasarruf yetkisi verdiği kişi veya kişilere ait PTT'de bulunan bilgilerindeki değişiklikleri, bir ay içerisinde, PTT'ye belge ile yazılı olarak bildirir.

(2) Bu bildirimdeki değişiklik veya düzeltme işlemi PTT tarafından yerine getirilir.

Hesabın kullanılması ve talimat verilmesi

MADDE 18 – (1) Hesap sahibi veya tasarrufa yetkili kişi veya vekili tarafından,

a) Talimat ile kendisine veya başka bir kişiye çek ödeme havalesi ile para gönderebilir, hesaplar arası aktarma işlemi yaptırılabilir.

b) Periyodik veya otomatik aktarma veya ödeme talimatı verilebilir, bu durumda işlemler için liste düzenlenir, talimatın gereği ise belirtilen tarihlerde yerine getirilir.

c) Talimat, elden, posta veya PTT tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde elektronik ortamda verilebilir.

d) Bir veya birden çok hesaba para aktarılabilir, yatırılabilir veya hesabından para çekilebilir.

(2) Talimat, tarih yazılarak ve imza edilerek verilir. Talimat üzerinde yer alan imza, PTT'de bulunan imza örneği ile karşılaştırılmak suretiyle denetlenir.

Posta çeki yatırma, ödeme ve aktarma işlemleri

MADDE 19 – (1) PTT işyerlerinden yapılan;

Çek hesaplarına para yatırma, çek hesaplarından yapılan ödeme ve aktarma işlemleri için kullanılan belgelerin kabul ve kontrol işlemleri tebliğ ile belirlenebilir.

Yerine getirilemeyecek ödeme veya aktarma talimatı

MADDE 20 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde;

a) Güven akçesi, haciz, bloke gibi işlemler de dikkate alınmak üzere, PTT tarafından belirtilen sürelerde yeterli karşılığı bulunmayan hesaplar için istenilen,

b) Kapsamının silinmesine veya değiştirilmesine müsait bir kalemle yazılmış olan,

c) PTT tarafından belirlenecek limitler dışında kalan,

ç) İflas veya temlik nedeniyle kapatılmış bir hesap üzerine, bakiyesi gösterilen yerlere henüz ödenmemiş de olsa, iflasın ilanından veya temlik senedinden sonraki tarihli ödeme veya aktarma talimatı yerine getirilmez.

Hesap bildirim

MADDE 21 – (1) Hesap hareketleri PTT'ce belirlenen usul ve sürelerde hesap sahibine gönderilir.

(2) PTT tarafından belirlenen süre dışında hesap sahibi veya tasarrufa yetkili kişi veya vekili tarafından hesap durumunu öğrenme istekleri ise PTT tarafından belirlenen ücretle yerine getirilir.

(3) Hesap sahibinin hesap bildirimini adresine gönderilmesini istememesi durumunda bu talep yerine getirilir.

Hesabın kapatılması

MADDE 22 – (1) Hesap;

a) Hesap sahibinin PTT'ye yazılı başvurusu,

b) Hesabın genel ahlak ve adaba aykırı, güvenliği bozucu ve milli ekonomiye zarar verici işlev ve amaçlar için kullanıldığının resmi merciler tarafından karar altına alınması,



[Handwritten signature]



c) Hesap sahibinin medeni hakları kullanma ehliyetini kaybetmesi durumunun resmi olarak belgelendirilmesi,

ç) Hesap sahibi gerçek kişi ise ölümü, tüzel kişi ise, tüzel kişiliğin sona ermesi,

d) Hesap sahibinin gerek kendisi gerekse yetki verdiği kimselere ait bilgilerdeki değişiklikleri bildirmemesi,

e) Hesabın on yıl süreyle işlem görmemesi, (İşlem görmeyen hesaplar beş yılın sonunda dondurulur, hesap sahibince bilgi güncellemesi yapılmadığı takdirde onuncu yılın sonunda kapatılır.)

hallerinde doğrudan kapatılır.

(2) Hesap kapatma gerekçesi hesap sahibinin bildirdiği en son adresine yazı ile bildirilir.

Kapatılan hesabın tasfiyesi

MADDE 23 – (1) Hesap;

Hesap sahibinin isteği üzerine veya doğrudan kapatılma durumunda, hesabın kapatıldığı hesap sahibine yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren iki ay içinde hesapta kayıtlı karşılığı ve güven akçesi hesap sahibine ödenerek tasfiye edilir. Tasfiye edilememesi halinde kanuni süreler beklenerek PTT'ye gelir kaydedilir.

Devir ve temlik yasağı

MADDE 24 – (1) Hesap sahibi, hesabını bir başkasına devredemez, hesabında kayıtlı parayı temlik edemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yurtdışı Havale Kabul ve Ödeme İşlemleri**

Yurtdışına gönderilebilecek üst sınır

Madde 25- (1) Türk Parasının Kıymetini Koruma hakkındaki 32 sayılı karar doğrultusunda aynı gönderici tarafından bir defada gönderilebilecek miktar 5.000 ABD Doları ve eşiti döviz tutarını geçemez.

(2) Yurtdışı havale hizmetine açık ülkelere gönderilecek yurtdışı havale üst limiti bir defada 5.000 ABD dolarını geçmemek üzere ikili anlaşmalar ile belirlenir.

Yurtdışı havalelerde kullanılacak formüller

Madde 26- (1) Yurtdışı havale kabul işlemleri üyesi bulunduğumuz Dünya Posta Birliği (UPU) üye ülkelerinde kullanılan MP1 "Uluslararası Posta Havalesi" formu ile yapılır.

Yurtdışına gönderilecek paranın cinsi

Madde 27- (1) Yurtdışı havale kabullerinde yabancı ülkelerle yapılan hizmet protokolleri kapsamında Amerikan Doları (USD) yada Avrupa Para Birimi (EURO) üzerinden işlem yapılır. Gönderici tarafından gişeye Türk Lirası (TL) getirilmiş olması halinde, efektif işlem kuralları dahilinde, getirilen paranın protokolle belirlenen varış ülkesi parasına göre satışı yapılır.

Yurtdışı havalelerde alınan ücret

Madde 28- (1) Havale için ücret tarifesinde öngörülen havale ücreti, varsa ek hizmet ücreti, vergi ve komisyonlar alınır.

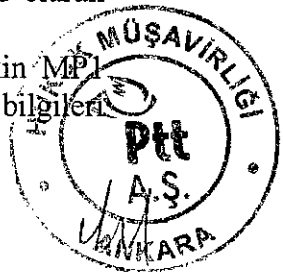
Yurtdışı havalelerin sevki

Madde 29- (1) Posta havalesi ya da elektronik yurtdışı havale kabullerinde müşteri tarafından doldurulan Uluslararası Posta Havalesi Formunda (MP1) yer alan bilgilerinin tamamı otomasyon sistemine girilir. Otomasyon üzerinden elektronik havale kabul edilen ülkelere sistem aracılığıyla havalenin sevki gerçekleştirilir, bu tür havaleler için doldurulan MP1 Formları işyerlerinde sırasında saklanır. Yurtdışı posta havalelerinde ise, (MP1) zarfa konularak, zarfın üzerine varış merkezi adı ve ülkesi yazılıp, kapatılarak servis APG olarak sevk edilir.

(2) Liste havalesi yoluyla çalışılan ülkelere yapılan havale kabullerine ilişkin MP1 formları (EK-1) ise Pttbank Daire Başkanlığı'na iletilir ve burada listelenen havale bilgileri varış ülkesine sevk edilir.



Redi



(3)Listeler zarf içerisinde servis APG olarak varış ülkeleri mübadele merkezlerine gönderilir. Havale asılları ise Pttbank Daire Başkanlığı'nda muhafaza edilir.

Yurtdışı havale hesaplaşma işlemleri

Madde 30- (1)Varış ülkelerince bir ay içerisinde ödenen, ülkemiz çıkışlı yurtdışı posta havalelerinin aylık hesaplaşması, bu ülkelerden gelecek aylık listelerinin idaremizce kontrol edilmesini müteakip yapılır.

Yurtdışı havale son kontrol işlemleri

Madde 31- (1)Ülkemiz çıkışlı yurtdışı posta havalelerinin kabul ve ödeme kontrolleri, Pttbank Daire Başkanlığı tarafından ödeme ülkelerince aylık olarak düzenlenip gönderilen listeler ve havale asılları üzerinden kabul kayıtları ile de karşılaştırılarak yapılır.

Yurtdışından gelen havalelerin sevki

Madde 32- (1)Havale anlaşması bulunan yabancı ülkelerden Türkiye'ye gönderilen yurtdışı havalelerin alıcı adreslerine haber kâğıdı yollanır.

(2)Bu haber kâğıdıyla işyerlerimize gelen alıcının kimlik bilgileri tespit ve teyit edildikten sonra ödeme gerçekleştirilir.

(3)Ülkemiz çıkışlı olup herhangi bir sebeple iade edilmiş yurtdışı havaleler ise gönderici adresinin bulunduğu merkeze sevk edilir.

Yurtdışı havalelerin ödenmesi

Madde 33- (1)Yurtdışı havale ödemeleri de yurtiçi havale bölümünün 7 nci maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.

Yurtdışı havalelerde geçerlilik ve bekleme süreleri

Madde 34- (1)Yurtdışı havaleler kural olarak kabul edildikleri ayı takip eden ayın sonuna kadar geçerlidir. Sisteme girilen yurtdışı posta havaleleri varış yerlerine intikal gününü takip eden ve otuz ila altmış gün arasında değişen süreler içerisinde ödenir. Sistem üzerinden gelen ve ödenemeyen yurtdışı posta havaleleri sistem üzerinden iade edilir. Sistem üzerinden gelmeyip ödenemeyen yurtdışı posta havaleleri ise ödenememe sebebinin belirtildiği bir üst yazı ile ülkesine iade edilir.

Yurtdışı havale hatırlatma haber kâğıdı

Madde 35- (1)İlk haber kâğıdına rağmen alıcısı başvurmayan yurtdışı havaleler için on günde bir hatırlatma ihbarı gönderilir.

Yurtdışı havale araştırma isteklerinin karşılanması

Madde 36- (1)Elektronik yoldan alınan havalelere ilişkin reklamasyon talepleri sistem üzerinden cevaplanır. Yurtdışı posta havaleleri ile ilgili olarak çıkış ülkelerinden gelen Reklamasyon Formülleri ödeme merkezinden alınan cevaba göre doldurularak ilgili ülkeye geri gönderilir.

Yurtdışı havale geri alma, adres değiştirme istekleri

Madde 37- (1) Geri alma, adres değiştirme ve başka yere sevk istekleri yurtiçi havalelerin bu konudaki hükümlerine tabidir. Ancak, sevki yapılmış yurtdışı havalelere ilişkin talepler ise PTT tarafından yerine getirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Havale ve çek talimatının doldurulması

MADDE 38 – (1) Havale ve çek talimatı;

a) Basılı metinde istenilen şekilde, mürekkepli veya tükenmez kalem veya klişe veya yazı makinesi kullanılmak,

b) Havale tutarı rakam ve yazı ile olmak üzere Türk Lirası veya döviz cinsinden gösterilmek



c) Vergi, icra taksiti, devlet veya belediye hizmetlerine ait borçların gönderildiği havalelerde, talimatın özel kısımlarına kapatılacak borcun, hesap yahut abone numarası ve ilgili diğer bilgiler yazılarak gönderici tarafından tanımlanmak,

ç) Posta abone kutusu adresiyle gönderilmek istenen havaleler için verilecek talimatta alıcı adını göstermek suretiyle doldurulur.

(2) Havale veya çek tutarını gösteren rakam ve yazılar arasında fark bulunması halinde veya yazılarda yahut alıcı isminde silinti, kazıntı, düzeltme yapılması halinde talimat işleme alınmaz.

Alındı belgesi verme

MADDE 39 – (1) Havale ve çek hizmetleri karşılığı gönderici veya alıcılardan alınan paralar için, alınan ücret ve varsa diğer vergilerin de gösterildiği bir alındı belgesi verilir.

Haber isteme

MADDE 40 – (1) Havale ve çek işlemlerine ait haber isteme talebi herhangi bir PTT işyerinden ücreti mukabilinde yapılır. Ancak haber isteme talebine, PTT'nin kusurlu olduğu bir işlemin yol açtığına anlaşılması halinde alınan haber isteme ücreti geri verilir.

(2) Resmi daireler tarafından yapılan haber isteme talepleri ücrete tabi değildir.

(3) Haber isteme talebine ilişkin başvurunun, işlemin yapıldığı tarihten başlayarak kanuni evrak saklama süresi içerisinde yapılması ve araştırılması istenen işlemin; alındı aslı veya fotokopisi veya yeterli diğer bilgilerle tanımlanması gerekir.

(4) Havalenin ödeme kaydına rastlanılamaması durumunda başvuru tarihini izleyen en fazla altı aylık süre içerisinde, hak sahibinden, haksız olduğunun anlaşılması halinde, havale tutarını geri ödeyeceğini belirten imzalı bir taahhüt yazısı alındıktan sonra kendisine havale tutarı ödenir.

Muhafaza ve İbraz

MADDE 41 – (1) Havale ve çek işlemlerine ilişkin her türlü ortamdaki;

a) Belgeler düzenleme tarihinden,

b) Defter ve kayıtlar son kayıt tarihinden,

c) Kimlik tespitine ilişkin belgeler son işlem tarihinden

itibaren sekiz yıl süre ile muhafaza edilecek bu belgeler istenmesi halinde yetkililere ibraz edilecektir.

Ücretler

MADDE 42 – (1) Havale ve çek işlemleri ile ilgili ücretler tarifesinde belirtilir. Çek ödeme havalelerinde ise havale işlemlerine uygulanan ücretler alınır.

(2) PTT'nin yazılı sözleşmelerle yürüttüğü hizmetlerden, bu sözleşmelerde belirtilen ücretler alınır.

Ücretten muaf havale ve çek hizmetleri

MADDE 43– (1) PTT tarafından yapılan protokoller gereğince uygun görülen posta çeki hesaplarına yapılacak yatırma ve bu hesaplardan gerçekleştirilecek aktarma işlemleri,

(2) PTT tarafından, işletmesi ile ilgili olarak gönderilen havaleler ve bunlara uygulanan tüm ek hizmetler,

ücretten muafır.

Faiz

MADDE 44 – (1) Çek hesaplarında kayıtlı miktarlar ile havaleler için faiz verilmez.

Havale paralarında ve çek hesabında mülkiyet hakkı

MADDE 45 – (1) Havale hizmeti ile PTT'ye yatırılan para, kanunlarla belirtilen el koyma halleri dışında, alıcısına ödeninceye kadar göndericisinin tasarrufundadır.

(2) Bu usul ve esasların 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki havaleler bu hükmün dışındadır.

(3) Çek hesabında alacak kayıtlı miktar, yetkili mercilerce ihtiyati tedbir veya el koyma halleri dışında, hesap kapatılıp tasfiye edilinceye kadar hesap sahibine aittir.

PTT'nin rücu hakkı

MADDE 46 – (1) PTT, tazmin yükümlülüğüne sebep olan personeline veya haksız ödeme de bulunduğu üçüncü kişilere karşı rücu hakkına sahiptir.



Meslek sırrı ve gizlilik

MADDE 47 – (1) PTT, yasalar uyarınca yetkili makamlar tarafından istenen bilgi talepleri dışında;

- a) Hesap sahibinin kişisel bilgileri yanı sıra hesabına ilişkin bilgileri,
 - b) Havaleye ait bilgilerin yanı sıra gönderici ve alıcının kişisel bilgileri,
- hakkında üçüncü kişilere hiç bir şekilde bilgi veremez, açıklamada bulunamaz.

(2) Ancak, PTT tarafından hesap numaraları kamuoyuna açıklanabilir.

PTT'nin sorumluluğu

MADDE 48 – (1) PTT,

- a) Hesap sahibine karşı;
 - 1) Hesap kapatılıp tasfiye edilinceye dek hesapta kayıtlı miktar kadar,
 - 2) Hesap sahibinin çek ödeme havalesi yoluyla gönderdiği miktar alıcıya ödeninceye dek bu miktar kadar,
- b) Hak sahibine karşı;
 - 1) Alıcısına ödenmek üzere yatırılan havalenin kaybından, alıcının bulunamaması halinde gönderici dışında hak sahibi olmayan kişilere ödenmesinden havale miktarı kadar,
 - 2) Eksik ödenen havalelerden eksiklik miktarı kadar,

sorumludur.

(2) Ancak PTT;

a) Yetkili mercilerce gönderici veya alıcı aleyhine verilmiş ve ilgili PTT işyerlerine bildirilmiş ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz veya haciz kararları sebebiyle, hesap sahibince yapılan çek ödeme havalesinin yerine getirilememesinden ve aynı yasal sebeplerle bir havalenin veya hesapta kayıtlı paranın bloke edilmesinden veya yetkili merciin gösterdiği yerlere ödenmesinden,

b) Zorlayıcı sebepler sonucu havalenin veya çekin ödendiğini gösteren belge ve kayıtların yok olması durumunda, PTT'nin kusur ve ihmalinin bulunduğu, hak veya hesap sahipleri tarafından kanıtlanmadıkça doğmuş ve doğacak zarardan,

c) Hesap sahibinin, adına açılan hesabı kötüye kullanmak suretiyle üçüncü kişilere verebileceği maddi veya manevi zararlardan,

ç) Hesap sahibinin, gerek kendisi gerekse yetki verdiği kimselere ait bilgilerdeki değişiklikleri bildirmemesinden,

d) Havale talimatının, 5 inci ve 38 inci maddeler uyarınca doldurulmamış olmasından ileri gelen gecikme veya iadelerden,

e) Bir havale hakkında, bu Usul ve Esasların 11 inci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen sürede PTT'ye başvurulmamasının sonucundan, sorumlu değildir.

PTT tarafından alınan ücretlerin iadesi

MADDE 49– (1) PTT tarafından havale ve çek hizmetiyle ilgili olarak tahsil edilen ücret ve vergiler, PTT'nin elinde olmayan herhangi bir sebeple hizmet yerine getirilememişse geri verilmez.

(2) Ancak, PTT'nin kusuru sonucu yerine getirilemeyen hizmetlere ait ücretler geri verilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 50 – (1) Bu Usul ve Esaslar Yönetim Kurulu'nun onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 51 – (1) Bu Usul ve Esasları PTT Genel Müdürü yürütür.

