

PTT A.Ş MERKEZ VE ŞUBELERİ USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Usul ve Esaslar, merkez ve şubelerin açılması, kapatılması, statüsünün değiştirilmesi, yapacağı işlemler, çalışma saatleri, yönetim ve denetimine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak:

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esaslar, 09/05/2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 22'inci maddesi ile 25'inci maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- a)Başmüdürlük: PTT Başmüdürlüğünü,
- b)Genel Müdürlük: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,
- c)Lokal: Büyükşehir statüsünde olan illerde merkez ilçe belediyesi sınırları içerisinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından kaymakamlığın bulunduğu mahal ile bütünlük arzeden yerler ile büyükşehir olmayan illerde il belediyesi ve ilçe belediyeleri sınırlarını kapsar.
- ç)Lokal Dışı Merkez: Lokal sınırlar dışında hizmet veren ve gerektiğinde hizmet özelliğine göre isimlendirilen ve müdür tarafından idare edilen PTT işyerini,
- d)Lokal Dışı Şube: Lokal sınırlar dışında bir PTT merkezine bağlı olarak fiziken merkezinden ayrı bir yerde hizmet veren ve gerektiğinde hizmet özelliğine göre isimlendirilen PTT işyerini,
- e)Lokal Dışı Şube Şefliği; Lokal sınırlar dışında bir PTT merkezine bağlı olarak fiziken merkezinden ayrı bir yerde hizmet veren, gerektiğinde hizmet özelliğine göre isimlendirilen ve bağlı olduğu merkez müdürlüğünün kontrolünde çalışan ve şef tarafından yönetilen PTT işyerini,
- f)Lokal Merkez: Lokal sınırlar dahilinde hizmet veren ve gerektiğinde hizmet özelliğine göre isimlendirilen ve müdür tarafından idare edilen PTT işyerini,
- g)Lokal Şube: Lokal sınırlar dahilinde bir PTT merkezine bağlı olarak fiziken merkezinden ayrı bir yerde hizmet veren ve gerektiğinde hizmet özelliğine göre isimlendirilen PTT işyerini,
- h)Lokal Şube Şefliği: Lokal sınırlar dahilinde bir PTT merkezine bağlı olarak fiziken merkezinden ayrı bir yerde hizmet veren, gerektiğinde hizmet özelliğine göre isimlendirilen ve bağlı olduğu merkez müdürlüğünün kontrolünde çalışan ve şef tarafından yönetilen PTT işyerini,
- ı) PTT: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
- i)PTT Acenteliği: PTT tarafından faaliyet konuları ile ilgili, sınırları özel hukuk hükümlerine göre belirlenen sözleşmelere dayanılarak gerçek ya da tüzel kişilere hizmet gördürülen PTT işyerini,
- j)PTT İş yeri: Acentelikler de dahil PTT tarafından faaliyetlerini yürütmek amacıyla kurulan birimi,
- k) PTT Merkezi: Lokal Merkez ile Lokal Dışı Merkezi,
- l) PTT Şubesi :Lokal Şube ve Lokal Dışı Şubeyi,
- m)PTT Şube Şefliği:Lokal Şube Şefliği ile Lokal Dışı Şube Şefliği,
- n) Şube Personeli: Şubede görevlendirilen her unvandaki personeli,
- o)Şube Sorumlusu: Bir personelli şubede bu personeli, birden fazla personelli şubelerde merkez müdürünün görevlendirdiği personeli, şef bulunan şubelerde ise şefi,
- ö)Yönetim Kurulu: PTT A.Ş. Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliklerine ilişkin genel prensipler

MADDE 4-(1) PTT Merkez, PTT şube şefliği ve PTT şubesi açılmasında, Evrensel Posta Hizmet Yükümlülüğü ile karlılık ve verimlilik ilkeleri yanında, bu işyerleri için elverişli bir işyerinin sağlanabilmiş olması ve PTT Merkez, PTT Şube Şefliği ve PTT Şubesi açılacak yerin bağlı bulunduğu idari yerleşme yeriyle olan ulaşım olanakları göz önünde bulundurulur.

(2) PTT Merkez, PTT Şube Şefliği ve PTT Şubesinin yapılandırılması, açılması ve kapatılması, statülerinin değiştirilmesi ile ilgili olarak Başmüdürlüklerce yapılan teklifler üzerine Yönetim Kurulu tarafından gerekli kararlar alınır.

PTT Merkezlerinin yapılandırılması

MADDE 5-(1) Hizmet özelliğine göre belirlenen değişik unvan ve sayıdaki kadro/pozisyondaki personel ile hizmet verilir.

(2)Hizmet özelliğine göre, PTT Merkez Müdürlüğü, Posta/Kargo İşleme Merkezi, Posta/Kargo Dağıtım Merkezi, Posta/Kargo Dağıtım ve Toplama Merkezi, Posta/Kargo İşleme ve Dağıtım Merkezi şeklinde isimlendirilirler.

(3)PTT Merkezlerine hizmet özelliğine göre isim verilmesine ve değiştirilmesine Genel Müdür tarafından karar verilir.

(4)Verilen hizmetin niteliğine göre; işlem adetleri, bağlı şube, şube şefliği, acentelik ve Pttmatik sayısı ile hizmet verilen yerin sosyo-ekonomik konumu, mülki taksimatı, gelir miktarı, kabul trafiği, dağıtılan gönderi miktarı, çalışan personel sayısı, işyerinin ana ve tali posta hattındaki konumu gibi hususlar göz önünde bulundurulmak suretiyle PTT merkezleri sınıflandırılır.

PTT Şube/ PTT şube şefliklerinin yapılandırılması

MADDE 6-(1) Hizmet özelliğine göre belirlenen değişik unvan ve sayıdaki kadro/pozisyondaki personel ile hizmet verirler.

(2)Hizmet özeliğine göre; PTT Şubesi/Şube Şefliği, PTT Posta/Kargo Şubesi/Şube Şefliği şeklinde isimlendirilirler.

(3)PTT şube ve/veya PTT şube şefliklerine hizmet özelliğine göre isim verilmesine ve değiştirilmesine Genel Müdür tarafından karar verilir.

PTT Merkezi açılacak yerler

MADDE 7-(1) Hizmet niteliğine göre açılmasında ihtiyaç ve yarar görülen yerlerde PTT merkez veya lokal PTT merkezi açılabilir.

PTT Şube/ Şube Şefliği açılacak yerler

MADDE 8-(1) Hizmetin özelliğine göre ihtiyaç ve yarar duyulan veya hizmetin acentelik marifetiyle yürütülmesi uygun bulunmayan yerleşim yerlerinde ya da Evrensel Hizmet Yükümlülüğü kapsamında sürekli, mevsimlik veya geçici olarak PTT şube ve/veya PTT şube şefliği açabilir.

PTT Şubelerin dönüştürülmesi

MADDE 9-(1)PTT Şubeleri aşağıdaki hallerde PTT Şube şefliğine veya PTT merkezine dönüştürülebilir.

a)İşlem hacmi yüksek ve/veya birbirine yakın mesafede hizmet veren en az iki şubenin merkezi bir yerde birleştirilmesi suretiyle PTT şube şefliğine veya PTT merkezine dönüştürülebilir

b) İşlem hacmi yüksek ve/veya PTT merkezine uzak olması sebebiyle kontrol zafiyeti teşkil eden PTT şubeleri de, kontrol ve denetimin daha etkin yapılabilmesi amacıyla PTT şube şefliğine veya PTT merkezine dönüştürülebilir.

c) Hizmet açısından özellik arz eden yerlerdeki PTT şubeleri veya lokal şubeler, PTT şube şefliğine/PTT merkezine veya lokal PTT şube şefliğine/lokal PTT merkezine dönüştürülebilir.

PTT Merkezlerinin PTT şube şefliğine veya PTT şubesine dönüştürülmesi

MADDE 10-(1)Daha önce açılmış olup, sonradan meydana gelen değişiklikler nedeniyle varlığında ve devamında gerek ve zorunluluk bulunmayan hal ve yerlerdeki PTT merkezleri PTT şube şefliğine veya PTT şubesine dönüştürülebilir.

PTT acenteliklerinin PTT şubesine dönüştürülmesi

MADDE 11-(1)Yapılan inceleme sonucu yerel gereksinimleri karşılayamadığı saptanan yerler ile hizmetin PTT şubesi olarak verilmesinde kamu yararı görülen yerlerdeki PTT acentelikleri kapatılarak bu yerlerde PTT şubesi açılmasına karar alınabilir.

PTT Merkez, PTT Şube şefliği ve PTT Şubelerinin kapatılması

MADDE 12-(1)İş ve işlem trafiği düşük olan veya sürekli zarar eden,hizmetinin devamına gerek duyulmayan veya faaliyetini sürdürmesine engel teşkil eden durumları bulunan PTT merkezi, PTT şube şefliği ve PTT şubeleri geçici ya da sürekli olarak kapatılabilir.

PTT Merkezi, PTT şube şefliği ve PTT Şubelerinin çalışma saatleri

MADDE 13-(1) PTT Merkezi, PTT şube şefliği ve PTT şubelerinin çalışma saatleri Yönetim Kurulunca belirlenir. Şube personeli tarafından günde bir kez yapılacak olan dağıtım hizmetinin saat ve süresi, şubenin çalışma saatleri içerisinde olmak üzere, bağlı olduğu PTT merkezince belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliklerinin Bağlı Buldukları Başmüdürlük veya Merkezlerle İlişkileri

PTT Merkez/PTT Şubesi/PTT Şube Şeflikleri binaları

MADDE 14-(1) PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliğinin çalışabilmesi için elverişli işyerlerinin sağlanması, kiralanması, kira bedellerinin ödenmesi, binalarının ısıtma ve aydınlatma giderleri de dahil diğer tüm giderler PTT merkezinin bağlı bulunduğu başmüdürlüğünce veya PTT şube/PTT şube şefliğinin bağlı olduğu PTT merkezince karşılanır.

PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliği gereksinimlerinin sağlanması

MADDE 15-(1) PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliği çalışmalarının aksaksız olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla her türlü:

- Eşya, malzeme ve maddi duran varlıklar,
- İşletmeye ilişkin her türlü alet, edevat, kırtasiye malzemeleri,
- Temizlik, ısıtma ve aydınlatma malzemesi PTT merkezinin bağlı bulunduğu Başmüdürlüğünce veya PTT şube/PTT şube şefliğinin bağlı olduğu PTT merkezince karşılanır.

Yukarıda belirtilenlerle 14'üncü maddede öngörülen işlemlere ilişkin her türlü ödenek temini, kasa ve mahsup muameleleri gibi muhasebe kayıt ve işlemleri PTT merkezinin bağlı bulunduğu Başmüdürlüğünce veya PTT şube/PTT şube şefliğinin bağlı olduğu PTT merkezince yapılır.

PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliğinin yönetsel ilişkisi

MADDE 16-(1) PTT merkez/PTT şube/PTT şube şefliğinin yönetimine ilişkin her türlü emir ve talimat, bağlı bulunduğu başmüdürlüğünce veya PTT merkezince yazılı olarak verilir, merkez ve şube personeli bu emirleri aynen yerine getirmekle ve bu emirleri muntazam bir şekilde saklamakla sorumludur. Bu emir ve talimatların PTT merkezlerince yerine getirilip getirilmediği Başmüdürlüklerce, PTT şube/PTT şube şefliğince yerine getirilip getirilmediği ise bağlı bulunduğu PTT merkezince yıl içinde iki defa görevlendirilecek bir personel tarafından kontrol edilir. Kontrol sonucu düzenlenen raporun aslı Başmüdürlükte, bir nüshası ise PTT merkezin gelen evrak dosyasında saklanır.

(2) PTT şube/PTT şube şefliğine verilen görevler şube personeli tarafından yapılır ve PTT şube/PTT şube şefliğinin yönetiminden şube sorumlusu sorumludur

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PTT Şube/ PTT Şube Şefliklerinin Denetimi

PTT Şube/PTT Şube Şefliklerinin denetiminin amacı

MADDE 17-(1) PTT şubeleri/PTT Şube Şefliklerinin denetimindeki amaç, PTT şubesi/PTT Şube Şefliklerince yürütülmekte olan işlemlerin mevzuata uygun şekilde ve istenilen düzeyde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu denetimler sonunda görülen aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler ve yapılacak uyarıların yanında, şube personelinin mesleki bilgisini arttıracak öğretici açıklamalarda bulunularak yetiştirilmesini sağlamak temel amaçtır.

PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin denetiminin kimler tarafından yapılacağı

MADDE 18-(1) PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin denetiminin, bağlı bulunduğu PTT merkezin müdürü tarafından yapılması esastır. Ancak merkez müdürü bu denetim görevini, varsa PTT merkez şefi ya da görevlendireceği bir personel marifetiyle de yaptırabilir.

PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin denetiminin zaman ve süresi

MADDE 19-(1) PTT Şubeleri, Başmüdürlüklerce yapılacak programa göre yılda en az dört kez denetlenir. Başmüdürlüklerce yapılan program PTT şubesi/PTT Şube Şefliklerinin bağlı bulunduğu PTT merkezine "Kişiyeye Özel" işaretli bir yazı ile bildirilir.

(2) PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin denetimleri bir günde tamamlanır. Daha uzun zamanın gerekmesi halinde gerekçe bildirilerek Başmüdürlükten ona göre talimat alınır.

(3) Lokal şubeler, Başmüdürlükten izin alınmasına gerek olmadan olağan denetim dışında da sık sık denetlenir. Ayrıca, denetimi yapan kişi, denetimin konusu, tarihi ve süresi kayıt altına alınır.

PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin denetiminin ne şekilde yapılacağı

MADDE 20-(1) PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin işlemlerinin denetlenmesi, incelenen konuya ilişkin mevzuat hükümlerine göre ve şubedeki mevcut kayıtlar üzerinden yapılır. Görülen aksaklıkların ilgili kayıtlar üzerine işaretlenmek, imzalanmak ve ayrıca şube personeline öğretici açıklamalarda bulunmak suretiyle giderilmesi ve tekrarına yer verilmemesi için gerekli önlemlerin alınması sağlanır. PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerindeki denetim sonunda düzenlenecek raporun 1 nüshası şube gelen evrak dosyasına konur.

Denetim dışında PTT şubeleri/PTT Şube Şefliklerinin takip ve kontrolü

MADDE 21-(1) PTT Şubeleri/PTT Şube Şeflikleri, 19'uncu maddede öngörülen denetimler dışında da bağlı buldukları merkez müdürleri veya onun görevlendireceği bir yetkili tarafından:

a) İşlemlerin doğruluğu, günlük, haftalık ve aylık dönemlerde PTT merkezine getirilen veya getirtirilen belgeler üzerinden,

b) Mesai saatleri içerisinde dağıtım saatleri dikkate alınarak şubenin açık olup olmadığının telefonla takip ve kontrol edilir. Bu denetimlerin sonunda, PTT şubesi/PTT Şube Şefliklerinin yerinde incelenmesini gerektirecek bir yön görülürse durum Başmüdürlüğe bildirilir ve alınacak emre göre hareket edilir.

c) Başmüdürlük kendisine bağlı tüm PTT işyerlerini, öngörülen denetimler dışında istediği zaman görevlendireceği bir personel tarafından gizli müşteri adı altında altı aylık dönemler halinde senede iki defa olmak üzere incelettirir. İnceleme sonrasında tanzim olunacak olan rapor Başmüdürlüğe sunulur.

PTT Şubeleri/PTT Şube Şefliklerinin olağanüstü denetimi

MADDE 22-(1) PTT Şubeleri/PTT Şube Şefliklerinin bağlı bulunduğu PTT merkezinin teftişi sırasında teftiş ve soruşturma yöntemlerine göre denetleneceği gibi yolsuzluk veya usulsüzlük ihbarı ile kuşku doğurucu yakınmalar üzerine de Başmüdürlüğün talimatı uyarınca olağanüstü denetime tabi tutulur.

PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin denetimi sonunda rapor düzenlenmesi

MADDE 23-(1) Denetim sonunda, denetimi yapan tarafından bir rapor düzenlenir. Bu raporda;

a) Yapılan sayıma göre para ve pul mevcutlarının kayıtlara uygun olup olmadığı,
b) Bekleyen ödeme şartlı gönderilerin sayısının uygun olup olmadığı,
c) Şube işlemleri ile ilgili her türlü defter, formül ve kayıtların usulüne göre işlenmiş olup olmadığı,
ç) Hangi işlemlerin tek tek veya sondaj suretiyle denetime tabi tutulduğu,
d) İşyerinin gereği gibi temiz ve düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığı,
e) Her türlü dosya, kayıt ve evrakın düzenli bir şekilde bulunup bulunmadığı,
f) Yanlış, düzensiz veya mevzuata aykırı bir durumla karşılaşmış olup olmadığı, karşılaşmış ise bunların giderilmesi veya düzeltilmesi için ne yolda işlem yapıldığı ve tekrar edilmemesi için ne gibi önlemler alındığı ayrıntılı olarak belirtilir.

(2) Denetim sonunda, denetimi yapan tarafından düzenlenen rapora ödeme şartlı gönderiler sayım tutanağı eklendikten sonra raporun aslı Başmüdürlüğe gönderilir, bir örneği merkezdeki dosyasında, üçüncü örnek ise 20'nci maddede belirtildiği gibi PTT şubesi/PTT Şube Şefliklerinin gelen evrak dosyasında saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliğinin yapacakları işlemlere ilişkin hükümler

PTT Merkez/PTT Şube/PTT Şube Şefliğinin yapacakları veya yapmayacakları işlemlerin saptanması

MADDE 24-(1) PTT Merkez/PTT Şubeleri/PTT Şube Şefliklerince PTT hizmetlerinden hangilerinin halka sunulacağı ve hangi tür hizmetlerin yapılamayacağı Genel Müdürlükçe saptanır. Saptanan bu hizmetler, PTT merkez ve PTT şubeleri/PTT Şube Şefliklerinin tümü için geçerli olabileceği gibi, özelliği göz önünde tutularak bazı PTT merkez ve PTT şubeleri/PTT Şube Şefliklerinde bir kısım PTT hizmetlerinin yaptırılmaması veya bazı hizmetlerin ilaveten yaptırılması Genel Müdürlüğün yetkisindedir.

PTT Merkez gişle ile PTT şubesi/PTT şube şefliği hesaplarının muhasebeleştirilmesi

MADDE 25-(1)PTT merkez gişeleri ile PTT şubeleri/PTT Şube Şefliklerince elde edilen gelirler ile tahsil edilen veya ödenen her türlü paralar, PTT merkez gişeleri ve PTT şubeleri/PTT Şube Şefliklerince düzenlenen kayıtlara göre bağlı bulunduğu PTT merkezi hesaplarında muhasebeleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

PTT Merkez/ PTT Şubesi/PTT Şube Şefliklerinin Personeline İlişkin Hükümler

Personelinin görev süresi

MADDE 26-(1) PTT Merkez ve PTT Şube/PTT Şube Şefliği personeli belirlenen dağıtım saatleri dışında, şube çalışma saatlerine uygun olarak şubeyi açık tutmak ve görevinin başında bulunmak zorundadır. Herhangi bir nedenle bu durumun aksaması halinde durum merkez müdürüne bildirilir.

Personelin tavır ve hareketleri

MADDE 27-(1)PTT Merkez ve PTT Şube/PTT Şube Şefliği personeli, görev başında iken ağırbaşlı davranmak, kılık ve kıyafetlerini istenilen şekil ve temizlikte tutmak, iş sahipleriyle olan ilişkilerinde ölçülü, nazik ve ciddi davranmak zorundadır. Personel çalışma saatleri içinde ilgisi veya gereği olmayan, yerlerde bulunamaz veya oturamazlar.

(2) PTT Merkez ve PTT Şube/PTT Şube Şefliği personeli, işyeri içinde veya dışında teşekküle ait her türlü araç, gereç ve malzemeyi temiz tutmak, bozulanları mümkün ise onarmak veya onarılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Haberleşme gizliliđi ve güvenliđi

MADDE 28-(1) PTT Merkez ve PTT şubeleri/PTT Şube Şeflikleri tarafından görülen işlere, bu işyerlerinde görevlendirilen personelden başka kimse el süremez. Görevli, yetkili veya ilgili personel dışındaki kimselerin işyerindeki servislere veya halka açık olmayan kısımlara girmelerine izin verilmez.

(2)PTT Merkez ve PTT şube/PTT şube şefliği personelinin, kişilerin her türlü haberleşme ilişkilerini açığa vurmaları, mektupları açmaları, açık dahi olsa içlerinde ne bulunduğunu araştırmaları veya haberleşme kağıtlarındaki yazılarla telgraf ve telefon haberleşmeleri hakkında üçüncü kişilere (gönderici ile alıcıdan veya bunların tayin ettikleri vekillerin dışındaki kişilere) bilgi vermeleri yahut herhangi birine bunları yapmaya imkan bırakmaları yasaktı

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Genel hükümlerin uygulanması

MADDE 29- Bu Usul ve Esaslarda bulunmayan veya yeteri kadar açıklık olmayan hallerde genel hükümler ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 30- 08/04/1983 tarihli ve 18012 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren PTT Şubeleri Yönetmeliđi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- Bu Usul ve Esaslar Yönetim Kurulu'nun onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- Bu Usul ve Esasların hükümlerini T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. Genel Müdürü yürütür.