

Doküman Adı:
Kişisel Pul Başvuru ve Kişisel Pullu Özel Zarf Talep Formu



Doküman No: DKD.FR33	Yürürlük Tarihi: 28.06.2018	Revizyon Tarihi: 8.03.2021	Revizyon No: 2	Sayfa Sayısı: 1/1
--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

1- Müşteri Bilgileri

Adı-Soyadı/Unvan.....
Adres:.....
.....

T.C Kimlik No (Gerçek Kişiler İçin) :
Vergi No(Tüzel Kişiler İçin):.....
Yabancı Kimlik No:.....
Telefon No:.....
Cep Tlf No:.....
Belgegeçer (Faks) No :
Eposta:.....

2- Kişisel Pul Talep Sayı Kategorileri ; 25 - 100 , 125 – 500 ,
525 Adet ve üzeri şeklindedir. Siparişlerin en az 25 adet
olmak üzere, 25 ve katları şeklinde olması gerekmektedir.

Talep Edilen Kişisel Pul Adeti :.....

3- Kişisel Pul Toplam Tutar (Birim Fiyatı x Adet):.....-TL

4- **Kişisel Pullu Özel Zarf** talebinin en az 250 adet ve üzeri
olması gerekmektedir. Zarf talepleri kişisel pul başvurusu
olmadan kabul edilmez.

5- Talep edilen **Kişisel Pullu Özel Zarf** Adeti:.....
Varsa Yer Alması İstenen İbare :.....

.....

6- Zarfın Teslim Edilmesi İstenen Tarih/...../.....

7- Kişisel Pullu Özel Zarf Toplam Tutar
(Birim Fiyatı x Adet):.....-TL

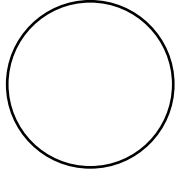
8- Kişisel Pul Toplam Tutar + Kişisel Pullu Özel Zarf Toplam Tutar:-TL

9- Müşteri / Temsilci İmzası

Tarih

...../...../.....

10- Bu Bölüm Kabul Memuru Tarafından Düzenlenecektir.

a- Posta Çeki Kabul Bilgileri	b- Gönderi No	c- Kabul Damgası ve İmzası
Tahsil Edilen Tutar:..... Kabul No :..... Tarihi :..... Merkez/Gişe No :.....	

AÇIKLAMA

Başvurunuzun geçerli olması ve siparişin yerine getirilebilmesi için Kişisel Pul Başvuru ve Kişisel Pullu Özel Zarf Talep Formunun eksiksiz doldurulmuş ve imzalı olması zorunludur.

Aşağıdaki bilgiler bu formun doldurulmasında size rehberlik edecektir.

- Gerçek kişi iseniz adınızı ve soyadınızı yazarak, diğer alanları doldurunuz. Tüzel kişiler adına yapılan başvurularda yetkili temsilcinin adı-soyadı da yazılmalıdır.
- Sipariş edilen kişisel pulun adedi ile gönderi türü ücreti mutlaka belirtilecektir.
- Hizmet bedeli ile gönderi türü ücretinin toplamından oluşan kişisel pul ücretinin talep edilen miktarla çarpımıyla bulunacak ücret, kişisel pul toplam tutar olarak yazılacaktır.
- Kişisel pullu özel zarf ücreti kısmına, talep edilen zarf adetinin, zarf bedeliyle çarpımıyla bulunacak toplam ücret yazılacaktır.
- İmza alanı, müşteri ya da onun adına başvuru yapmaya yetkili kılınan temsilci tarafından imzalanacaktır.
- Başvurunuzun takibi için ücretin ödendiğine dair belge ile gönderi belgesini saklayınız.
- Kişisel pulların üzerinde yer alması talep edilen değerın Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinde karşılığının bulunması gerekir.
- Müşterinin **sadece kişisel pul başvurusu olması halinde** ücretler başvuruyu alan PTT İşyerinin ilgili hesabına yatırılacaktır.
- Kişisel pullu özel zarf talebi bulunması halinde ise hem zarf ücreti hem de zarfın üzerine yapıştırılacak kişisel pulun ücreti 13905452 numaralı Genel Müdürlük posta çeki hesabına veya bu hesabın TR81-0080-7008-8131-3905-4520-01 IBAN numarasına yatırılır.**